

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ  
ΟΔΗΓΟΣ ΤΟΥ  
ΤΜΗΜΑΤΟΣ  
ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ**

**ΚΟΙΝΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗ  
ΠΟΛΙΤΙΚΗ (Κ.Α.Π.)**

**ΕΞΑΓΩΓΙΚΕΣ  
ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ**

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ**

**ΛΕΥΚΩΣΙΑ**

**ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ ΤΟΥ 2003**

# ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	1
1.1. Τι επεξηγεί το παρόν εγχειρίδιο .....	1
1.2. Σε ποιους απευθύνεται .....	1
1.3. Τι είναι η Κ.Α.Π. ....	1
1.4. Στόχοι της Κ.Α.Π. ....	1
1.5. Νομική βάση της Κ.Α.Π. ....	1
1.6. Νομοθεσία των εξαγωγικών επιστροφών στα πλαίσια της Κ.Α.Π. ....	1
1.7. Τι είναι επιστροφές κατά την εξαγωγή .....	2
1.8. Ποιος μπορεί να υπογράψει τα έντυπα εξαγωγής .....	2
1.9. Ποια προϊόντα/εμπορεύματα δικαιούνται εξαγωγικής επι-στροφής .....	2
1.10. Ύψος της επιστροφής.....	2
2. Εξαγωγικές Επιστροφές στα πλαίσια της Κ.Α.Π.–Γενικά .....	2
2.1. Εξαγωγικοί προορισμοί .....	2
2.2. Πότε τα προϊόντα αποκτούν το δικαίωμα της εξαγωγικής επιστροφής.....	3
2.3. Ημερομηνία αποδοχής.....	3
2.4. Προθεσμία εξαγωγής.....	3
3. Πιστοποιητικά Εξαγωγής.....	3
3.1. Αιτήσεις για χορήγηση πιστοποιητικών εξαγωγής.....	3
3.2. Εξαιρέσεις.....	3
3.3. Πιστοποιητικά προκαθορισμού.....	4
3.4. Καταχωρήσεις στα πιστοποιητικά.....	4
3.5. Χρήση πιστοποιητικών εξαγωγής που εκδίδονται από άλλα κράτη-μέλη.....	4
4. Εξαγωγική διαδικασία.....	5
4.1. Τελωνιακή προενημέρωση.....	5
4.2. Απαιτούμενα έγγραφα .....	5
5. Τοπικοί έλεγχοι.....	5
5.1. Έλεγχος στα υποστατικά του εξαγωγέα .....	5
5.2. Σφράγιση εμπορευμάτων .....	6
6. Απόδειξη εξαγωγής.....	6
7. Επιστροφές που καταβάλλονται εκ των προτέρων κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις.....	6
7.1. Προκαταβολή της επιστροφής .....	6
7.2. Προχρηματοδότηση .....	6
8. Αποθήκες προχρηματοδότησης.....	7
8.1. Αποθήκευση σε αποθήκες προχρηματοδότησης .....	7
8.2. Προθεσμίες αποθήκευσης .....	7
8.3. Απόσυρση εμπορευμάτων για εξαγωγή .....	8
8.4. Αίτηση για έγκριση καθεστώτος προχρηματοδότησης.....	8
8.5. Μητρώα που πρέπει να τηρείτε ως εξουσιοδοτημένος μεταποιητής .....	8
8.6. Τοποθέτηση εμπορευμάτων υπό τελωνιακό έλεγχο .....	9
8.7. Προθεσμία μεταποίησης για προχρηματοδότηση.....	9
9. Άλλοι τύποι εξαγωγής και ειδικές περιπτώσεις .....	9
9.1. Εφοδιασμός πλοίων και αεροσκαφών .....	9
9.2. Γεύματα σε δίσκο για κατανάλωση σε αεροσκάφη .....	9
9.3. Ακύρωση απόπλου και πτήσεων.....	10
10. Διάφορα.....	10
10.1. «Συνταγή» .....	10
10.2. Τήρηση μητρώων .....	11
11. Προσθετες πληροφορίες.....	11

## **1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

### **1.1. Τι επεξηγεί το παρόν εγχειρίδιο**

Επεξηγεί:

- τι είναι η Κοινή Αγροτική Πολιτική (Κ.Α.Π.) και σε τι αποσκοπεί·
- τους όρους και τις φράσεις που χρησιμοποιούνται·
- τις διαδικασίες που απαιτούνται για τις εξαγωγικές επιστροφές στα πλαίσια της Κ.Α.Π.·
- τους τύπους των τελωνειακών διαδικασιών για εξαγωγές προϊόντων της Κ.Α.Π.·
- πού μπορείτε να βρείτε περισσότερη βοήθεια ή και πληροφόρηση.

### **1.2. Σε ποιους απευθύνεται**

- Σε εξαγωγείς προϊόντων/εμπορευμάτων της Κ.Α.Π.·
- σε όσους επιθυμούν εξαγωγική επιστροφή·
- σε όσους επιθυμούν προχρηματοδότηση ή προκαταβολή της εξαγωγικής επιστροφής.

### **1.3 Τι είναι η Κ.Α.Π.**

Η Κ.Α.Π. είναι η ενιαία πολιτική που εφαρμόζει η Ευρωπαϊκή Ένωση (Ε.Ε.) στον Τομέα της Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Αλιείας. Ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Ε.Ε. και αποτελεί μια από τις σημαντικότερες πολιτικές. Οι γεωργικές δαπάνες αντιπροσωπεύουν περίπου το 50% του Κοινοτικού προϋπολογισμού. Η χρηματοδότηση γίνεται από το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων. Κάθε κράτος-μέλος ορίζει δικούς του Οργανισμούς Πληρωμής οι οποίοι εξουσιοδοτούνται να διαχειρίζονται τις δαπάνες του Ταμείου. Για το σκοπό αυτό στην Κυπριακή Δημοκρατία έχει συσταθεί ο Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών (Ο.Α.Π.) του οποίου η σύσταση και δραστηριότητες ρυθμίζονται από το Νόμο 64(Ι)/2003.

### **1.4. Στόχοι της Κ.Α.Π.**

Σύμφωνα με το άρθρο 33 της Συνθήκης της Ρώμης για την ίδρυση της Ε.Ο.Κ., η Κ.Α.Π. αποβλέπει στη διασφάλιση λογικών τιμών για τους Ευρωπαίους καταναλωτές και δίκαιο εισόδημα για τους γεωργούς με παράλληλη αύξηση της παραγωγικότητας της γεωργίας, σταθεροποίηση της αγοράς και διασφάλιση του εφοδιασμού.

### **1.5. Νομική βάση της Κ.Α.Π.**

Η ορθή λειτουργία της Κ.Α.Π. ρυθμίζεται από κανονισμούς που εκδίδει κατά καιρούς η Επιτροπή της Ε.Ε. και οι οποίοι είναι δεσμευτικοί για κάθε κράτος-μέλος. Για κάθε τομέα προϊόντων (π.χ. γαλακτοκομικά προϊόντα) υπάρχουν ξεχωριστοί κανονισμοί πέραν των κανονισμών που διέπουν τα πιστοποιητικά εξαγωγής, την ονοματολογία των προϊόντων, τις προχρηματοδοτήσεις, την τροφοδοσία πλοίων και αεροσκαφών κ.λ.π.

### **1.6. Νομοθεσία των εξαγωγικών επιστροφών στα πλαίσια της Κ.Α.Π.**

- Οι Κανονισμοί 800/1999, 1290/2000, 386/1990, 2090/2002, 1520/2000, περιέχουν τις κύριες πρόνοιες των εξαγωγικών επιστροφών της Κ.Α.Π.· και
- οι Κανονισμοί 2913/1992 και 2454/1993 περιέχουν τους κανόνες όλων των τελωνειακών διαδικασιών.

### **1.7. Τι είναι επιστροφές κατά την εξαγωγή**

Οι επιστροφές κατά την εξαγωγή είναι χρηματικά πόσα που καταβάλλονται στους εξαγωγείς με σκοπό να καταστεί δυνατή η εξαγωγή των γεωργικών προϊόντων προς χώρες εκτός της Ε.Ε.

Οι επιστροφές αυτές στοχεύουν να καταστήσουν δυνατή τη διάθεση των γεωργικών προϊόντων στις χώρες αυτές, αποζημιώνοντας τους εξαγωγείς για τη διαφορά μεταξύ των τιμών που ισχύουν στην ενδοκοινοτική αγορά και των χαμηλότερων τιμών που ισχύουν συνήθως στην παγκόσμια αγορά.

### **1.8. Ποιος μπορεί να υπογράψει τα έντυπα εξαγωγής**

- Υπάλληλος της εταιρείας που εξαγάγει τα προϊόντα·
- πλήρως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο της εταιρείας αυτής· και
- αντιπρόσωπος πλήρως εξουσιοδοτημένος από την εταιρεία.

### **1.9. Ποια προϊόντα/εμπορεύματα δικαιούνται εξαγωγικής επιστροφής**

Είναι τα προϊόντα/εμπορεύματα:

- που απαριθμούνται στο Παράρτημα Ι της Συνθήκης της Ρώμης και τα οποία κωδικοποιήθηκαν στον κανονισμό 3846/1987 με βάση τη Συνδυασμένη Ονοματολογία και εμφανίζονται στο Παράρτημα του Κανονισμού αυτού· ή
- που αναφέρονται στον Κανονισμό 1520/2000, γνωστά ως προϊόντα εκτός Παραρτήματος 1.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να συμβουλευθείτε το συνοπτικό οδηγό του Τμήματος Τελωνείων με τίτλο Κοινή Αγροτική Πολιτική στα πλαίσια της Ε.Ε.

### **1.10. Ύψος της επιστροφής**

Το ποσοστό της εξαγωγικής επιστροφής καθορίζεται με βάση τους κανονισμούς της Ε.Ε. για κάθε τομέα προϊόντων και εμπορευμάτων. Για περισσότερη πληροφόρηση μπορείτε να αποταθείτε στον Ο.Α.Π.

Επί πλέον το ύψος της επιστροφής εξαρτάται:

- α) από την ημερομηνία αποδοχής της διασάφησης εξαγωγής (βλ. παράγραφο 2.3)· και
- β) από τον προορισμό (βλ. παράγραφο 2.1).

## **2. ΕΞΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΗΣ Κ.Α.Π.–ΓΕΝΙΚΑ**

### **2.1. Εξαγωγικοί προορισμοί**

Δικαίωμα επιστροφής δασμών έχουν:

- α) τα προϊόντα τα οποία εξάγονται από κράτος-μέλος της Ε.Ε. προς τρίτες χώρες· και
- β) τα προϊόντα που παραδίδονται:
  - ως εφόδια σε σκάφη που προορίζονται για τη θαλάσσια ναυσιπλοΐα, ή σε αεροσκάφη που εξυπηρετούν διεθνή δρομολόγια, περιλαμβανομένων των ενδοκοινοτικών·
  - ως εφόδια σε σκάφη με εξέδρες γεώτρησης ή εκμετάλλευσης·
  - σε πολεμικά και βοηθητικά σκάφη που φέρουν τη σημαία κράτους μέλους·
  - στις ένοπλες δυνάμεις που σταθμεύουν στο έδαφος ενός κράτους-μέλους, αλλά δεν υπάγονται στη σημαία του·

- στους διεθνείς οργανισμούς που είναι εγκατεστημένοι στην Κοινότητα·
- σε αποθήκες διεθνών οργανισμών που είναι εγκατεστημένες στην Κοινότητα και που είναι ειδικευμένες στην ανθρωπιστική βοήθεια για τις τρίτες χώρες.

## **2.2 Πότε τα προϊόντα αποκτούν το δικαίωμα της εξαγωγικής επιστροφής**

- Όταν εξαχθούν εκτός των συνόρων της Κοινότητας μέσα σε 60 ημέρες από την ημέρα αποδοχής της διασάφησης εξαγωγής· ή
- όταν παραδοθούν σε ένα από τους προορισμούς της παραγράφου 2.1.

## **2.3 Ημερομηνία αποδοχής**

Είναι η ημερομηνία κατά την οποία γίνεται αποδεκτή η διασάφηση εξαγωγής από το Τελωνείο. Η ημερομηνία αυτή είναι σημαντική, επειδή το ποσοστό της εξαγωγικής επιστροφής ή οποιεσδήποτε άλλες επιβαρύνσεις στα πλαίσια της Κ.Α.Π. καθορίζονται με βάση αυτή την ημερομηνία, εκτός εάν αυτό καθορίζεται εκ των προτέρων με πιστοποιητικά προκαθορισμού (βλ. παράγραφο 3.3). Η ισχύς των πιστοποιητικών καθορίζεται επίσης από την ημερομηνία αποδοχής.

Για να γίνει αποδεκτή η διασάφηση εξαγωγής, είναι απαραίτητο να:

- έχει συμπληρωθεί σωστά·
- το πιστοποιητικό εξαγωγής ή πιστοποιητικό προκαθορισμού που συνοδεύει την διασάφηση να είναι έγκυρο (όπου αυτό απαιτείται)· και
- τα συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορεύματα να είναι διαθέσιμα για έλεγχο.

Πρέπει να τονιστεί ότι, σε περίπτωση που τα προϊόντα ή εμπορεύματα δεν είναι διαθέσιμα για έλεγχο, δεν θα επωφελοούνται της εξαγωγικής επιστροφής.

## **2.4 Προθεσμία εξαγωγής**

Όταν γίνει αποδεκτή μια διασάφηση εξαγωγής, τα προϊόντα θα πρέπει να εξαχθούν από το έδαφος της Κοινότητας μέσα σε 60 ημέρες.

# **3. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΕΞΑΓΩΓΗΣ**

## **3.1. Αιτήσεις για χορήγηση πιστοποιητικών εξαγωγής**

Για ορισμένες αποστολές απαιτείται η προσκόμιση πιστοποιητικού εξαγωγής. Εάν δεν παρουσιασθεί πιστοποιητικό ή εάν τούτο είναι άκυρο, ο εξαγωγέας δεν θα είναι δικαιούχος επιστροφής. Αρμόδιος Οργανισμός για την χορήγηση πιστοποιητικών είναι ο Ο.Α.Π.

Στις περιπτώσεις που πραγματοποιούνται διαφορετικές αποστολές προϊόντων από δύο διαφορετικά λιμάνια ή αεροδρόμια ταυτόχρονα (π.χ. Αεροδρόμιο Λάρνακας και Αεροδρόμιο Πάφου) και το πρωτότυπο πιστοποιητικό δεν είναι δυνατό να προσκομισθεί για κάθε εξαγωγή, τότε απαιτείται να συνοδεύονται από σχετικό αντίγραφο που να έχει εκδοθεί από τον Ο.Α.Π.

Η μεταβίβαση πιστοποιητικών από ένα ενδιαφερόμενο σε άλλον θα πρέπει να τυγχάνει της προηγούμενης έγκρισης του Ο.Α.Π.

## **3.2. Εξαιρέσεις**

Δεν απαιτείται προσκόμιση πιστοποιητικού εξαγωγής:

- όταν τα προϊόντα παραδίδονται σε ένα από τους προορισμούς που αναφέρονται στη παράγραφο 2.1.β· και

- όταν η αξία των εμπορευμάτων είναι χαμηλή. Περισσότερες πληροφορίες γι' αυτή τη κατηγορία μπορείτε να πάρετε από τον Ο.Α.Π.

### **3.3. Πιστοποιητικά προκαθορισμού**

Τα πιστοποιητικά εξαγωγής στα οποία καθορίζεται εκ των προτέρων το ποσό της εξαγωγικής επιστροφής ονομάζονται πιστοποιητικά προκαθορισμού.

Εάν η εξαγωγή των προϊόντων υπόκειται στην προσκόμιση πιστοποιητικού εξαγωγής, τότε το πιστοποιητικό προκαθορισμού καθορίζει το δικαίωμα εξαγωγής και είσπραξης επιστροφής.

Εάν η εξαγωγή των προϊόντων δεν υπόκειται στην προσκόμιση πιστοποιητικού εξαγωγής, το πιστοποιητικό προκαθορισμού καθορίζει μόνο το δικαίωμα είσπραξης επιστροφής.

Περισσότερες πληροφορίες για τα προϊόντα που μπορούν να τύχουν προκαθορισμού μπορείτε να πάρετε από τον Ο.Α.Π.

### **3.4. Καταχωρήσεις στα πιστοποιητικά**

Εάν ένα πιστοποιητικό καλύπτει μεγαλύτερη ποσότητα απ' ό,τι η εξαγόμενη, τότε στο πίσω μέρος του πιστοποιητικού εξαγωγής ή του πιστοποιητικού προκαθορισμού καταγράφεται η εξαγόμενη ποσότητα των προϊόντων για κάθε εξαγωγή. Το υπόλοιπο της ποσότητας των προϊόντων που καλύπτει το πιστοποιητικό πρέπει να φαίνεται ξεκάθαρα. Αυτές οι καταχωρήσεις ονομάζονται αποδόσεις. Η ημερομηνία της απόδοσης καθορίζεται με βάση την ημερομηνία αποδοχής της διασάφησης εξαγωγής (βλ. παράγραφο 2.3).

Όταν εκδίδεται ένα πιστοποιητικό εξαγωγής ή πιστοποιητικό προκαθορισμού, η θέση 1 στη στήλη 29 συμπληρώνεται από τον Ο.Α.Π. Κατά την πρώτη αυτή καταχώρηση, η καθαρή ποσότητα που θα αναγραφεί στη θέση 1 είναι εκείνη που φαίνεται στις θέσεις 17 και 18, αυξημένη με το ποσοστό της ενδεχόμενης ανοχής, που είναι συνήθως 5%.

Η ποσότητα που θα αποδοθεί, θα πρέπει να δηλωθεί αριθμητικά στην επόμενη άδεια θέση 2 του χώρου 29 και ολογράφως στη θέση 30. Οποιαδήποτε εναπομένουσα ποσότητα θα πρέπει να δηλώνεται στην επόμενη θέση 1.

Όλες οι καταχωρήσεις πρέπει να γράφονται με ευανάγνωστο τρόπο, με χαρακτήρες δακτυλογραφημένους ή και χειρόγραφους. Αν γίνει κάποιο λάθος στην απόδοση, η καταχώρηση πρέπει να διαγράφεται και να μονογράφεται ενώπιον λειτουργού του Τελωνείου. Δεν επιτρέπεται η χρήση ξυσιμάτων ή διορθωτικού υγρού. Οι σωστοί αριθμοί θα πρέπει να καταχωρούνται στην επόμενη γραμμή και όχι στη θέση των διαγραφών.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ: Τα πιστοποιητικά δεν θα πρέπει να τροποποιούνται ή να καταστρέφονται.**

Τα πιστοποιητικά εξαγωγής και τα πιστοποιητικά προκαθορισμού θα ελέγχονται από το Τελωνείο μαζί με τα άλλα παραστατικά εξαγωγής. Εάν παρατηρηθούν διαφορές, η αποστολή μπορεί να μη γίνει αποδεκτή για τελωνειακό έλεγχο. Εάν τα πιστοποιητικά κριθούν ικανοποιητικά, το Τελωνείο θα βεβαιώσει την απόδοση και θα επιστρέψει στον εξαγωγέα το πιστοποιητικό εξαγωγής. Δυνατό να σταλεί και ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή. Το Τελωνείο διατηρεί το δικαίωμα να κρατήσει πιστοποιητικά εξαγωγής των οποίων η γνησιότητα αμφισβητείται.

### **3.5. Χρήση πιστοποιητικών εξαγωγής που εκδίδονται από άλλα κράτη-μέλη**

Πιστοποιητικά εξαγωγής και πιστοποιητικά προκαθορισμού που εκδίδονται από άλλα κράτη-μέλη γίνονται αποδεκτά για εξαγωγές από την Κύπρο. Στις περιπτώσεις που παρουσιάζονται τέτοια πιστοποιητικά θα πρέπει τα άλλα παραστατικά να συνοδεύονται και από το αντίτυπο ελέγχου του εντύπου T5.

Η εγγύηση από την Αρχή που εξέδωσε το πιστοποιητικό αποδεδεσμένεται μόνο μετά την υποβολή του αντίτυπου ελέγχου T5, επικυρωμένου στο τετραγωνίδιο «Έλεγχος

χρησιμοποίησης ή/και προορισμού», από το Τελωνείο του λιμανιού/αεροδρομίου τελικής εξόδου από το έδαφος της Κοινότητας.

## **4. ΕΞΑΓΩΓΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

### **4.1. Τελωνειακή προενημέρωση**

Προτού εξαγάγετε οποιαδήποτε προϊόντα, πρέπει να ενημερώσετε το Τελωνείο της Επαρχίας σας τουλάχιστον 24 ώρες πριν από την έναρξη των εργασιών φόρτωσης, καταθέτοντας Έντυπο Προενημέρωσης, που μπορείτε να προμηθευτείτε από τα Επαρχιακά Τελωνεία ή από την ιστοσελίδα του Τμήματος Τελωνείων ([www.mof.gov.cy/customs](http://www.mof.gov.cy/customs)).

Στο έντυπο αυτό θα πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται με ακρίβεια η ημερομηνία και η ώρα έναρξης φόρτωσης, η ελάχιστη υπολογιζόμενη διάρκειά της, ο τόπος φόρτωσης, η περιγραφή και η ποσότητα του εμπορεύματος και όλα τα υπόλοιπα στοιχεία που αναφέρονται σ' αυτό.

Εάν τα στοιχεία αποδειχθούν ανακριβή, ώστε να μη μπορεί να πραγματοποιηθεί ο φυσικός έλεγχος υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που απαιτούνται από τις σχετικές διατάξεις, τότε το Έντυπο Προενημέρωσης ακυρώνεται και κατατίθεται νέο.

Για κάθε διασάφηση εξαγωγής θα πρέπει να υποβάλλετε ένα Έντυπο Προενημέρωσης. Τέτοιο έντυπο, το οποίο θα αναφέρεται σε δύο ή περισσότερες διασαφήσεις εξαγωγής δε θα γίνεται αποδεκτό από το Τελωνείο.

### **4.2. Απαιτούμενα έγγραφα**

Για κάθε εξαγωγή προϊόντων ή εμπορευμάτων για τα οποία ζητάτε εξαγωγική επιστροφή, οφείλετε:

- να καταθέσετε διασάφηση εξαγωγής στο Τελωνείο της Επαρχίας όπου θα φορτωθούν τα προϊόντα για τη μεταφορά τους προς εξαγωγή·
- να αποστείλετε Έντυπο Προενημέρωσης τουλάχιστο 24 ώρες πριν την έναρξη των εργασιών φόρτωσης (βλ. παραγραφο 4.1)·
- να προσκομίσετε πιστοποιητικό εξαγωγής ή πιστοποιητικό προκαθορισμού (βλ. παράγραφο 3)·
- να προσκομίσετε αντίτυπο ελέγχου T5, όταν τα προϊόντα θα διασχίσουν ένα άλλο κράτος-μέλος προτού εξαχθούν σε τρίτη χώρα·
- να προσκομίσετε αντίτυπο ελέγχου T5, όταν τα προϊόντα μετακινούνται προς ή δια μέσου χωρών της ΕΖΕΣ ή VISEGRAD με τη διαδικασία της Κοινοτικής διαμετακόμισης ή τη διαδικασία TIR.

## **5. ΤΟΠΙΚΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ**

### **5.1. Έλεγχος στα υποστατικά του εξαγωγέα**

Το Τελωνείο ασκεί ελέγχους στις εγκαταστάσεις του εξαγωγέα που βρίσκονται στο εσωτερικό της χώρας.

Όταν τα προϊόντα ελέγχονται στα υποστατικά σας, θα σας ζητηθεί να ανοίξετε, να αποσυσκευάσετε, να ζυγίσετε και να επανασυσκευάσετε οποιαδήποτε εμπορεύματα επιθυμεί ο λειτουργός να ελέγξει. Οποιοδήποτε βιβλίο, λογαριασμός, παραστατικό ή ηλεκτρονικό μητρώο σχετίζεται με τα εμπορεύματα, θα πρέπει να βρίσκεται στη διάθεση του λειτουργού, εάν το ζητήσει.

Εάν χρειαστεί να γίνει δειγματοληπτικός έλεγχος στα προϊόντα, θα πρέπει να διαθέτετε τον απαιτούμενο εξοπλισμό, ο οποίος μπορεί να είναι εξειδικευμένος (π.χ. ζυγαριά ακριβείας για

προϊόντα εκτός Παραρτήματος Ι, ογκομετρικοί σωλήνες για τη περίπτωση του γάλακτος κ.λ.π.).

## 5.2. Σφράγιση εμπορευμάτων

Όλες οι εξαγωγές προϊόντων ή εμπορευμάτων που γίνονται στα πλαίσια της Κ.Α.Π. πρέπει να σφραγίζονται. Οι σφραγίδες πρέπει να είναι αριθμημένες και να έχουν τύχει της προηγούμενης έγκρισης του Τμήματος Τελωνείων.

Δεν κρίνεται αναγκαίο το σφράγισμα φορτίων χύμα, όπως π.χ. τα δημητριακά, νοουμένου ότι μπορούν να ελεγχθούν και ζυγιστούν πριν από την εξαγωγή τους από την Κοινότητα.

## 6. ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΞΑΓΩΓΗΣ

Η απόδειξη εξαγωγής είναι απαραίτητη, επειδή, για να καταβάλει την επιστροφή για την εξαγωγή, ο Ο.Α.Π. χρειάζεται απόδειξη ότι τα εμπορεύματα:

- έχουν εγκαταλείψει την κοινότητα· ή
- έχουν φθάσει σε ένα από τους προορισμούς που αναφέρονται στη παράγραφο 2.1.β.

Αυτή η απόδειξη εξασφαλίζεται με το αντίτυπο Ε του ΕΔΕ εξαγωγής, ή με ένα αντίτυπο ελέγχου Τ5 που επικυρώνεται από το Τελωνείο προορισμού ή στο σύνορο εξόδου από την Κοινότητα.

## 7. ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΕΚ ΤΩΝ ΠΡΟΤΕΡΩΝ ΚΑΤΩ ΑΠΟ ΟΡΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Η εξαγωγική επιστροφή μπορεί:

- α) να δοθεί προκαταβολικά· ή
- β) να προχρηματοδοτηθεί.

Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να πάρετε από τον Ο.Α.Π.

### 7.1. Προκαταβολή της επιστροφής

Για ορισμένα προϊόντα μπορείτε να ζητήσετε από τον Ο.Α.Π. να σας καταβληθεί η επιστροφή:

- πριν γίνει η φόρτωση των εμπορευμάτων·
- μετά την αποστολή από την Κύπρο, αλλά πριν την εξαγωγή από την Κοινότητα·
- πριν από τη λήψη απόδειξης άφιξης, νοουμένου ότι:
  - i. έχετε καταβάλει την εγγύηση που χρειάζεται·
  - ii. έχετε καταχωρήσει στη θέση 44 του ΕΔΕ εξαγωγής την ένδειξη:

**«ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΞΑΓΩΓΗ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΑΡΘΡΑ 24 ΚΑΙ 25 ΤΟΥ ΚΑΝ. (Ε.Κ.) 800/1999»** και

- iii. έχετε υποβάλει αίτηση στο αρμόδιο Τελωνείο για αποστολή επικυρωμένου αντιγράφου του αντιτύπου 1 του ΕΔΕ εξαγωγής με την ένδειξη: “Για πληρωμή προκαταβολής”.

### 7.2. Προχρηματοδότηση

Η προχρηματοδότηση επιτρέπει την πληρωμή επιστροφής κατά την εξαγωγή, όταν:

- α) εμπορεύματα που προορίζονται για εξαγωγή σε τρίτες χώρες τίθενται σε τελωνειακή αποθήκη που είναι ειδικά εγκεκριμένη για αποθήκευση τέτοιων εμπορευμάτων (βλ. παράγραφο 8.1 και 8.2)·



- β) προϊόντα βάσεως τίθενται υπό τελωνειακό έλεγχο για μεταποίηση σε προϊόντα για εξαγωγή σε τρίτες χώρες (βλ. παράγραφο 8.6 και 8.7).

Όταν προϊόντα βάσεως τίθενται υπό τελωνειακό έλεγχο για μεταποίηση, η πληρωτέα επιστροφή κατά την εξαγωγή ποικίλλει ανάλογα με το είδος και το προορισμό των προϊόντων ή εμπορευμάτων.

## **8. ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΠΡΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Δεν είναι όλες οι τελωνειακές αποθήκες εγκεκριμένες για προχρηματοδότηση. Για περισσότερες πληροφορίες επικοινωνήστε με τον Τομέα της Κ.Α.Π. του Αρχιτελωνείου.

### **8.1. Αποθήκευση σε αποθήκες προχρηματοδότησης**

Για να αποθηκεύσετε εμπορεύματα σε αποθήκη προχρηματο-δότησης, πρέπει να υποβάλετε στο Επαρχιακό Τελωνείο της πόλης σας αίτηση που συμπληρώνεται στο έντυπο του Ε.Δ.Ε “για υπαγωγή των προϊόντων στο καθεστώς της τελωνειακής αποταμίευσης με ή χωρίς μεταποίηση”. Στην περίπτωση μεταποίησης αναφέρεται η ποσότητα του τελικού προϊόντος ή ο συντελεστής μετατροπής. Η αίτηση αυτή ονομάζεται **δήλωση πληρωμής**.

Σε κάθε έντυπο θα πρέπει να αναφέρονται εμπορεύματα **ενός** μόνο τομέα προϊόντων.

Οι μόνες εργασίες που επιτρέπονται σε προϊόντα που τέθηκαν σε τελωνειακό καθεστώς αποταμίευσης είναι:

- α) η καταγραφή των εμπορευμάτων
- β) η επίθεση επί των προϊόντων ή των συσκευασιών τους σημάτων, σφραγίδων, ετικετών ή άλλων παρόμοιων διακριτικών σημάτων, υπό τον όρο ότι η εν λόγω ενέργεια δεν ενδέχεται να προσδώσει στα προϊόντα μια εμφανή καταγωγή διαφορετική από την πραγματική τους καταγωγή
- γ) η τροποποίηση των σημάτων και των αριθμών των κιβωτίων ή η αλλαγή ετικέτας, υπό τον όρο ότι η τροποποίηση αυτή δεν ενδέχεται να προσδώσει στα προϊόντα μια εμφανή καταγωγή διαφορετική από την πραγματική τους καταγωγή
- δ) η συσκευασία, αποσυσκευασία, αλλαγή της συσκευασίας, επισκευή της συσκευασίας
- ε) ο αερισμός
- στ) η απλή ψύξη και
- ζ) η κατάψυξη.

### **8.2. Προθεσμίες αποθήκευσης**

Τα εμπορεύματα συνήθως μπορούν να μείνουν στην αποθήκη για 6 μήνες. Ωστόσο για κάποια εμπορεύματα ισχύουν άλλες μικρότερες περιόδους. Για περισσότερες πληροφορίες απευθυνθείτε στο Τελωνείο της Επαρχίας σας ή στον Ο.Α.Π., γιατί ενδέχεται να σας επιβληθούν κυρώσεις, εάν δεν αποσύρετε τα εμπορεύματα σας από την αποθήκη εντός της προβλεπόμενης χρονικής προθεσμίας.

Μπορείτε, εάν επιθυμείτε, να αποσύρετε τα εμπορεύματα σας από μια αποθήκη προχρηματοδότησης και να τα τοποθετήσετε σε άλλη αποθήκη για όσο χρόνο επιτρέπεται η περίοδος αποθήκευσής τους. Για να μπορέσετε όμως να το πράξετε, θα πρέπει να εξασφαλίσετε έγκριση από τον Ανώτερο Τελωνειακό Λειτουργό της Επαρχίας σας. Εάν τα εμπορεύματα υπόκεινται σε φόρους κατανάλωσης, θα σας ενημερώσει και για τα παραστατικά που θα χρησιμοποιήσετε.

Στα παραστατικά απόσυρσης θα πρέπει να σημειώνετε τον αριθμό της αρχικής διασάφησης, την ημερομηνία λήξης της επιτρεπόμενης αποθηκευτικής περιόδου και τον αριθμό εγγραφής σας στον Ο.Α.Π.

### 8.3. Απόσυρση εμπορευμάτων για εξαγωγή

Εμπορεύματα που αποσύρονται από τον έλεγχο της αποθήκης θα πρέπει να τίθενται υπό τελωνειακό έλεγχο εξαγωγής στις εγκαταστάσεις της αποθήκης προχρηματοδότησης. Θα πρέπει να προσκομισθεί διασάφηση εξαγωγής όπου στο τετραγωνίδιο 44 θα αναφέρονται:

- το Τελωνείο εξαγωγής·
- η θέση (τοποθεσία) των εμπορευμάτων·
- τα στοιχεία της διασάφησης με την οποία τα εμπορεύματα τέθηκαν σε αποθήκη προχρηματοδότησης· και
- τα στοιχεία του πιστοποιητικού εξαγωγής.

Τα εμπορεύματα που αποσύρονται από τον έλεγχο της αποθήκης πρέπει να εγκαταλείψουν το γεωγραφικό έδαφος της Κοινότητας μέσα σε 60 ημέρες.

### 8.4. Αίτηση για έγκριση καθεστώτος προχρηματοδότησης

Μόνο μεταποιητές που εξουσιοδοτεί ο Ο.Α.Π. μπορούν να υποβάλουν αίτηση για επιστροφές προχρηματοδότησης. Εάν έχετε εξουσιοδοτηθεί, τότε στείλτε γραπτή αίτηση στον Ανώτερο Τελωνειακό Λειτουργό της Επαρχίας σας, δηλώνοντας:

- α) τα προϊόντα βάσεως για τα οποία ζητείται η επιστροφή κατά την εξαγωγή·
- β) τα εμπορεύματα τα οποία θα ληφθούν από τη μεταποίηση των προϊόντων βάσεως για τα οποία έγινε η αίτηση επιστροφής·
- γ) την ημερομηνία που πρόκειται ν' αρχίσει η μεταποίηση·
- δ) την ποσότητα κάθε προϊόντος βάσεως που ενδέχεται να τεθεί υπό τελωνειακό έλεγχο κατά τη διάρκεια του έτους και τη συχνότητα των εργασιών· και
- ε) ότι ο μεταποιητής αναλαμβάνει να συμμορφωθεί με τους όρους αυτούς.

Εάν η αίτηση σας εγκριθεί από τον Ανώτερο Τελωνειακό Λειτουργό, τότε θα λάβετε επιστολή εξουσιοδότησης.

### 8.5. Μητρώα που πρέπει να τηρείτε ως εξουσιοδοτημένος μεταποιητής

Θα πρέπει να τηρείτε μητρώο καταγραφής που να δείχνει:

- α) τον αύξοντα αριθμό και την ημερομηνία που το Τελωνείο αποδέχτηκε τη δήλωση πληρωμής (βλ. παράγραφος 8.1)·
- β) την ποσότητα, τη φύση, την αξία, τον κώδικα της Συνδυασμένης Ονοματολογίας και τον κώδικα επιστροφής των προϊόντων βάσεως που τέθηκαν υπό τελωνειακό έλεγχο·
- γ) την αναμενόμενη ποσότητα των μεταποιημένων προϊόντων που θα εξαχθούν και τη βάση απόδοσης·
- δ) την προθεσμία μέχρι την οποία τα μεταποιημένα εμπορεύματα θα τεθούν υπό εξαγωγικό έλεγχο·
- ε) την πραγματική ποσότητα των παρασκευασμένων μεταποιημένων προϊόντων, τον κώδικα της Συνδυασμένης Ονοματολογίας, τον κώδικα επιστροφής του Ο.Α.Π. και τον "κώδικα σύνθεσης", εάν υπάρχει (βλ. παράγραφο 10.1)·
- στ) τον αριθμό αναφοράς της διασάφησης εξαγωγής και την ημερομηνία αποδοχής της από το Τελωνείο· και
- ζ) την ημερομηνία εξαγωγής.

Κάθε αποστολή προϊόντων βάσεως που τίθεται υπό τελωνειακό έλεγχο θα πρέπει να φέρει ανά πάσα στιγμή τις αναγκαίες ενδείξεις για αναγνώριση της ταυτότητας των προϊόντων και

τον αύξοντα αριθμό αναφοράς της διασάφησης με βάση την οποία τα εμπορεύματα τέθηκαν σε έλεγχο προχρηματοδότησης.

### **8.6. Τοποθέτηση εμπορευμάτων υπό τελωνειακό έλεγχο**

Κάθε ενδιαφερόμενος που τοποθετεί εμπορεύματα υπό τελωνειακό έλεγχο πρέπει να υποβάλλει διασάφηση μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος «ΘΗΣΕΑΣ» του Τμήματος Τελωνείων.

Κατά τη συμπλήρωση της διασάφησης, λάβετε υπόψη τα στοιχεία του πιο κάτω πίνακα:

<b>Βήμα</b>	<b>Ενέργεια</b>
1	Στο χώρο 44 καταχωρήστε την ένδειξη «ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΠΡΟΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ, ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 800/1999».
2	Δηλώστε τις ποσότητες και τη περιγραφή των προϊόντων βάσεως και τους κωδικούς επιστροφής.
3	Δηλώστε τη φύση και τη ποσότητα των εμπορευμάτων που θα παραχθούν για εξαγωγή. Εάν η απόδοση είναι αβέβαιη, καταχωρήστε στο χώρο 44 της διασάφησης την ένδειξη “προσωρινή απόδοση”.
4	Καταχωρήστε προϊόντα ενός μόνο τομέα προϊόντων σε κάθε διασάφηση.

Η ημερομηνία αποδοχής της διασάφησης καθορίζει και το ποσοστό επιστροφής, εκτός εάν χρησιμοποιείτε πιστοποιητικό προκαθορισμού. Βεβαιωθείτε ότι έχετε συστήσει αποδεκτές εγγυήσεις για τον Ο.Α.Π. εντός των προκαθορισμένων χρονικών πλαισίων. Όλα τα πιστοποιητικά εξαγωγής θα πρέπει να τα έχετε στη κατοχή σας και να είναι διαθέσιμα για επιθεώρηση. Όταν υιοθετηθούν τα ηλεκτρονικά πιστοποιητικά εξαγωγής, το μόνο που θα πρέπει να κάνετε είναι να παραθέτετε τα στοιχεία τους στη διασάφηση σας.

### **8.7. Προθεσμία μεταποίησης για προχρηματοδότηση**

Τα προϊόντα βάσεως μπορούν να παραμείνουν υπό τελωνειακό έλεγχο ενόψει της μεταποίησης τους για περίοδο ίση με το υπόλοιπο της περιόδου ισχύος του πιστοποιητικού εξαγωγής.

Εάν η εξαγωγή δεν υπόκειται στην προσκόμιση του πιστοποιητικού εξαγωγής, η προθεσμία είναι 2 μήνες από την ημέρα αποδοχής της δήλωσης πληρωμής.

## **9. ΑΛΛΟΙ ΤΥΠΟΙ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ**

### **9.1. Εφοδιασμός πλοίων και αεροσκαφών**

Εξομοιώνονται με εξαγωγές και μπορούν να τύχουν εξαγωγικής επιστροφής οι παραδόσεις προϊόντων της Κ.Α.Π. για τον εφοδιασμό:

- σκαφών που προορίζονται για τη θαλάσσια ναυσιπλοΐα·
- αεροσκαφών που εξυπηρετούν διεθνή δρομολόγια, περιλαμβανομένων των ενδοκοινοτικών.

### **9.2. Γεύματα σε δίσκο για κατανάλωση σε αεροσκάφη**

Γεύματα για κατανάλωση σε αεροσκάφη που πραγματοποιούν διεθνή δρομολόγια (περιλαμβανομένων των ενδοκοινοτικών) θεωρούνται για σκοπούς εξαγωγικής επιστροφής, ότι έχουν ετοιμασθεί στο αεροσκάφος. Μπορούν επίσης να ετοιμασθούν και να παραδοθούν από αποθήκη εφοδιασμού.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον τομέα της Κ.Α.Π. του Αρχιτελωνείου.

### 9.3. Ακύρωση απόπλου και πτήσεων

Μόλις τα εμπορεύματα φορτωθούν σε κατάλληλο πλοίο ή αεροσκάφος εντός της κοινότητας, ο αποθηκευτής αποδεσμεύεται των ευθυνών του. Εάν η προβλεπόμενη πτήση ή ο απόπλους ακυρωθούν, ο κάτοχος των εμπορευμάτων θα πρέπει να δώσει ικανοποιητικές διαβεβαιώσεις για τα εμπορεύματα στον Ανώτερο Τελωνειακό Λειτουργό της Επαρχίας όπου έγινε η φόρτωση. Αυτά τα εμπορεύματα μπορούν να εκφορτωθούν και να διατεθούν ως εξής:

- α) εάν ο ιδιοκτήτης το επιθυμεί ή οι υγειονομικές υπηρεσίες το διατάξουν, να καταστραφούν, αφού πρώτα ενημερωθεί το Τελωνείο. \*
- β) να μεταφερθούν με άδεια του Τελωνείου\* σε άλλο κατάλληλο σκάφος ή αεροσκάφος.
- γ) να εναποθηκευτούν σε αποθήκη εφοδιασμού, αφού προηγουμένως ειδοποιηθεί το Τελωνείο. \*

\* Τελωνείο νοείται το Τελωνείο της αντίστοιχης Επαρχίας.

## 10. ΔΙΑΦΟΡΑ

### 10.1. «Συνταγή»

Εάν εξαγάγετε μεταποιημένα προϊόντα που περιέχουν συστατικά τα οποία έχουν δικαίωμα εξαγωγικής επιστροφής, μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για τη σχετική επιστροφή, έστω και αν το τελειωμένο προϊόν δεν περιλαμβάνεται στα προϊόντα που δικαιούνται επιστροφής, π.χ. γκοφρέτες (δικαιούνται εξαγωγικής επιστροφής το αλεύρι, η ζάχαρη, τα αυγά και το γάλα). Για να γίνει αυτό, θα πρέπει να κατατεθούν και να εγγραφούν στον Ο.Α.Π. οι ποσοστιαίες αναλογίες των συστατικών που έχουν δικαίωμα επιστροφής. Ο Ο.Α.Π. θα σας χορηγήσει ένα κωδικό σύνθεσης που ονομάζεται “Συνταγή”.

Αυτός ο κωδικός σύνθεσης, που είναι μοναδικός για κάθε προϊόν, θα πρέπει να αναγράφεται σε κάθε διασάφηση εξαγωγής που καταθέτετε στο Τελωνείο. Ο κωδικός δηλώνει στο Τελωνείο και στον Ο.Α.Π. τα πάντα γύρω από το προϊόν σας και επιτρέπει να υπολογισθεί η επιστροφή που δικαιούστε. Εάν το Τελωνείο κατά την εξαγωγή χρειαστεί να προβεί σε δειγματοληπτικό έλεγχο για χημική ανάλυση στο προϊόν που εξαγάγετε, το δείγμα θα εξετασθεί και θα συγκριθεί με τα στοιχεία που αντιστοιχούν στον κωδικό αυτό.

Οι κωδικοί σύνθεσης υπόκεινται σε τακτική επαλήθευση τόσο από τον Ο.Α.Π. όσο και από το Τμήμα Τελωνείων. Τελωνειακοί λειτουργοί θα επισκεφθούν το μέρος όπου κατασκευάζεται το προϊόν για να ελέγξουν τα σχετικά βιβλία και τα μητρώα παραγωγής. Αυτά θα συγκριθούν με την αίτηση σας για εγγραφή των συστατικών που κάνατε στον Ο.Α.Π.

Εάν διαπιστωθούν λάθη, ή εάν δεν καταφέρετε να έχετε επαρκή στοιχεία στα μητρώα σας για να καταστεί δυνατή η επαλήθευση της σύνθεσης, ίσως χρειαστεί να επιστρέψετε το ποσό που διεκδικήσατε ως επιστροφή κατά την εξαγωγή, χωρίς να αποκλείεται και η επιβολή κυρώσεων.

Ο κωδικός συνταγής καταχωρείται στη θέση 31 του Ε.Δ.Ε.

Εάν έχετε υποβάλει αίτηση στον Ο.Α.Π. για κωδικό σύνθεσης, αλλά ακόμη δεν έχετε λάβει σχετική ειδοποίηση, πρέπει να αναγράψετε τον κώδικα “55555” στη θέση 31.

Εάν δεν έχετε εγγράψει τα συστατικά του μεταποιηθέντος εμπορεύματος σας στον Ο.Α.Π., αλλά εξακολουθείτε να θέλετε να υποβάλετε αίτηση για επιστροφή, μπορείτε:

- α) να αναγράψετε τον κώδικα “99999” στη θέση 31 της διασάφησης εξαγωγής και

- β) να προσκομίσετε δείγμα του προϊόντος στο Τελωνείο, το οποίο θα διευθετήσει να το στείλει για ανάλυση εκ μέρους σας και με δικό σας κόστος. Η επιστροφή που θα σας καταβληθεί, θα βασίζεται στα αποτελέσματα της εν λόγω ανάλυσης.

Επειδή η πληρωμή της επιστροφής διέπεται από όρους, πριν καταθέσετε τη διασάφηση σας στο Τελωνείο, επικοινωνήστε με τον Ο.Α.Π.

## **10.2. Τήρηση μητρώων**

Για όλα τα προϊόντα ή εμπορεύματα της Κ.Α.Π., θα πρέπει να τηρείτε μητρώα για τουλάχιστον 3 χρόνια μετά το τέλος του ημερολογιακού έτους κατά το οποίο εξήχθησαν.

Τα μητρώα σας θα πρέπει να είναι στη διάθεση του Τμήματος Τελωνείων για επιθεώρηση και θα πρέπει να τηρούνται με τέτοιο τρόπο ώστε να είναι δυνατός ο προσδιορισμός του ιστορικού των εμπορευμάτων.

## **11. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποταθείτε στο Αρχιτελωνείο (Υπουργείο Οικονομικών) στη διεύθυνση:

Γωνία Μιχαλάκη Καραολή και Γρηγόρη Αυξεντίου,  
1096, Λευκωσία

Ταχυδρομική διεύθυνση: Αρχιτελωνείο–Τομέας Κ.Α.Π., 1440, Λευκωσία

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: [headquarters@customs.mof.com.cy](mailto:headquarters@customs.mof.com.cy)

Πληροφορίες μπορείτε να πάρετε και από την ιστοσελίδα του Τμήματος Τελωνείων [www.mof.gov.cy/ce](http://www.mof.gov.cy/ce).



ΚΥΠΡΙΑΚΗ

ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΕΝΤΥΠΟ Κ.Α.Π. (1)

## ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ

## Έντυπο Προενημέρωσης

(Ενημέρωση των τελωνειακών αρχών για τη φόρτωση για εξαγωγή γεωργικών προϊόντων/εμπορευμάτων για τα οποία ζητείται εξαγωγική επιστροφή - Το έντυπο πρέπει να κατατίθεται τουλάχιστον 24 ώρες πριν την έναρξη της φόρτωσης)

Όνοματεπώνυμο/Επωνυμία του εξαγωγέα: .....

Διεύθυνση: .....

Τηλέφωνο: ..... Φαξ: .....

Ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail): .....

Αρ. Φ.Π.Α.: ..... Ημερομηνία .....

Προς

Τελωνείο εξαγωγής: .....

Με την παρούσα σας ενημερώνουμε ότι προτιθέμεθα να πραγματοποιήσουμε εξαγωγή γεωργικών προϊόντων/εμπορευμάτων, για τα οποία ζητείται εξαγωγική επιστροφή και σας παρέχουμε τα παρακάτω στοιχεία:

Τόπος φόρτωσης (ακριβής διεύθυνση): .....

Τηλέφωνο τόπου φόρτωσης: .....

Ημερομηνία φόρτωσης: ..... Ώρα έναρξης φόρτωσης: .....

Ελάχιστη υπολογιζόμενη διάρκεια φόρτωσης: .....

Επαρκής εμπορική περιγραφή/ ονομασία είδους	Ποσότητα	Δασμολογική κλάση (αν είναι γνωστή)	Κωδικός επιστροφής (αν είναι γνωστός)
1. ....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....
4. ....	.....	.....	.....
5. ....	.....	.....	.....

Αρ. τιμολογίου: ..... Χώρα προορισμού: .....

Στοιχεία μεταφορικού μέσου μέχρι το λιμάνι/αεροδρόμιο: .....

Ο αιτητής

Όνοματεπώνυμο: ..... Υπογραφή: .....

\* Σε περίπτωση εξαγωγής περισσότερων ειδών χρησιμοποιήστε το συμπληρωματικό έντυπο Κ.Α.Π. (1α)

**Για υπηρεσιακή χρήση μόνο** (συμπληρώνεται, όταν κατατεθεί η διασάφηση εξαγωγής)

Ημερομηνία και ώρα παραλαβής: ..... Αριθμός διασάφησης: .....

Υπογραφή: .....

**ΕΝΤΥΠΟ Κ.Α.Π. (1α)**

**Συμπληρωματικό Έντυπο Προενημέρωσης**

<b>Επαρκής εμπορική περιγραφή/ ονομασία είδους</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Δασμολογική κλάση (αν είναι γνωστή)</b>	<b>Κωδικός επιστροφής (αν είναι γνωστός)</b>
6. ....	.....	.....	.....
7. ....	.....	.....	.....
8. ....	.....	.....	.....
9. ....	.....	.....	.....
10. ....	.....	.....	.....
11. ....	.....	.....	.....
12. ....	.....	.....	.....
13. ....	.....	.....	.....
14. ....	.....	.....	.....
15. ....	.....	.....	.....
16. ....	.....	.....	.....
17. ....	.....	.....	.....
18. ....	.....	.....	.....
19. ....	.....	.....	.....
20. ....	.....	.....	.....
21. ....	.....	.....	.....
21. ....	.....	.....	.....
22. ....	.....	.....	.....
23. ....	.....	.....	.....
24. ....	.....	.....	.....
25. ....	.....	.....	.....
26. ....	.....	.....	.....
27. ....	.....	.....	.....
28. ....	.....	.....	.....
29. ....	.....	.....	.....
30. ....	.....	.....	.....

